



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦બી, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦
ઇ-ટેન્ડર નંબર - ૩૪ / કાર્ટીંગ / ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ઇ-ટેન્ડર નંબર - ૩૪ / કાર્ટીંગ / ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯ "કાર્ટીંગ કામ" અંગેનું ટેન્ડર એજન્સીઓ પાસેથી કામગીરી કરવા ભાવો મંગાવવામાં આવે છે. આ કામગીરી માટેની ટેન્ડરની તમામ વિગતો બોર્ડની વેબસાઇટ www.gseb.org અને www.nprocure.com ઉપર જોઇ શકાશે.

આ ટેન્ડરો તા. ૨૧ / ૬ / ૨૦૧૭ થી તા. ૧૧ / ૭ / ૨૦૧૭ ૧૬.૦૦કલાક સુધી ભરી શકાશે અને બોર્ડની કચેરીમાં જમા કરવાના રહેશે. તા.૧૩/૭/૨૦૧૭ ૧૨.૦૦ કલાકે ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે.

અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો અને સહી
છાપવા નહીં.

સચિવ,
ગુ.મા અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર નંબર - ૩૪ / કાર્ટીંગ / ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : “કાર્ટીંગ કામ” અંગેનું ટેન્ડર

1. કાર્ટીંગ કામ અંદાજીત વાર્ષિક રૂ.૧૫ લાખના કામ માટે ટેન્ડર ફીનું અલગ કવર અને ઇ.એમ.ડીનું અલગ કવર તૈયાર કરી બંને કવર એક જ કવરમાં મૂકી તથા અન્ય કવરમાં જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ સાથે તા.૧૨/૭/૨૦૧૭ના રોજ બપોરના ૧૬.૦૦કલાક સુધીમાં સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦-બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગરને રૂબરૂમાં અથવા RPAD થી પહોંચતુ કરવાનું રહેશે. અન્ય તમામ દસ્તાવેજો સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે. અસલમાં ફક્ત ટેન્ડર ફી અને EMD ના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જ મોકલવાના રહેશે. કવર ઉપર લાલ શાહીથી “કાર્ટીંગ કામ માટેનું ટેન્ડર” એમ સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે.
2. ટેકનીકલ બીડ સાથે ટેન્ડર ફી પેટે રૂ.૧૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પંદર પુરા) તથા અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટ પેટે રૂ.૪૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પિસ્તાળીસ હજાર પૂરા) આમ બંનેનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે. જેમનું ટેન્ડર પ્રીલીમીનરી સ્ટેજમાં મંજૂર નહિ થાય તેમણે અર્નેસ્ટમનીની રકમ માંગણી કર્યેથી અને નાણાં જમા કરાવ્યાની અસલ પહોંચ રજુ કર્યેથી રીફંડ આપવામાં આવશે. જેમનું ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેમણે તે તારીખથી દિન-૭માં સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ રૂ.૭૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પંચોતેર હજાર પુરા/-) નો DD /FDR/ બેન્ક ગેરન્ટી ૩૦ માસની મુદતની રજુ કરવાની રહેશે અને ઠરાવેલ નમૂનામાં એટલે કે બોર્ડની કચેરીએ નક્કી કરેલી શરતો અનુસાર કરારનામું જરૂરી રકમના સ્ટેમ્પ ઉપર કરી આપવું પડશે. તેમ ન કરનાર બીડરની EMD જપ્ત કરવામાં આવશે. આ અંગેનો સમગ્ર ખર્ચ કાર્ટીંગ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે. સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ કામ સંપૂર્ણ અને સંતોષકારક રીતે પૂરું થતા માંગણી કર્યેથી રીફંડ આપવામાં આવશે. ભાવપત્રક મંજૂર થયા બાદ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ આપવા તજવીજ ન કરે તો તેવા બીડરની EMDની પૂરેપૂરી રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
3. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ પ્રકારના વાહનો પુરા પાડી શકે તેવા ઇજારદારો જ આ ટેન્ડર ભરી શકશે.
4. કાર્ટીંગ કોન્ટ્રાક્ટરની પાસે ઓછામાં ઓછી ૫ નંગ ટ્રકો સારી હાલતમાં હોવી જરૂરી છે. તેમજ ગાડીઓ ચાલુ હાલતમાં છે તેવું પ્રમાણપત્ર RTO દ્વારા મેળવેલુ હોવું જોઈએ.
5. ઓનલાઇન ભાવપત્રક / ટેન્ડર ભરતાં પહેલાં ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ વાંચી લેવી તથા તે સાચી રીતે બરાબર સમજ્યા બદલની દરેક પાને ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી / ઠેકેદારે સહી કરવાની રહેશે. ભાવ ભરનાર ઇચ્છુક એજન્સી / સંસ્થાએ આ સાથે સામેલ સિડ્યુલમાં અંગ્રેજી ભાષામાં ઓનલાઇન ફોર્મેટમાં ભાવો ભરવાના રહેશે.

6. ટેન્ડરમાં માંગવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે . ભૌતિક રીતે ફક્ત ટેન્ડર ફી અને EMD અસલમાં રજૂ કરવાની રહેશે.
7. બીડરે છેલ્લાં 3 વર્ષ (૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭) ના ટર્નઓવર માટે સી.એનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે. જેમાં છેલ્લાં બે વર્ષ પૈકી કોઈ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કુલ કિંમતના ઓછામાં ઓછા ૫૦% રકમ જેટલું હોવું જોઈશે.
8. ભાવપત્રકમાં તમામ પ્રકારના વેરા તથા પાર્સલ ચઢાવવા, ઉતારવવાના મજૂરી, સર્વિસ ટેક્ષ / જી.એસ.ટી સહિતના ભાવ દર્શાવવાના રહેશે.
9. ભાડે રાખેલ વાહનને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન કે અકસ્માત થશે તેના માટે બોર્ડ બિલકુલ જવાબદાર રહેશે નહિ અને બોર્ડના કાર્યમાં વિક્ષેપ પડે નહિ તે હેતુથી તાત્કાલિક અન્ય વાહનની વ્યવસ્થા કરી આપવાની રહેશે. જેના માટે બોર્ડ તરફથી કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.
10. જેમનું ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેમણે તે નક્કી થયેલ કામગીરી અર્થે લેખિત ટેલીફોન, E-mail, Fax કે SMSથી જાણ કરી બોલાવવામાં આવ્યે તુર્ત જ આવવાનું રહેશે. સામાન્ય સંજોગોમાં એક દિવસ પહેલાં જાણ કરવામાં આવશે. બોર્ડના અધિકૃત અધિકારી જણાવે તે મુજબના અને એ સમયે જરૂરી વાહનો પુરા પાડવાના રહેશે અને લેખિત હુકમ પણ મેળવવાનો રહેશે. પરંતુ અસાધારણ સંજોગોમાં તાત્કાલિક વાહન મોકલવાનું રહેશે. અને સુચવ્યા પ્રમાણે મુદતની અંદર કામગીરી કરી આપવાની રહેશે. જો આમ કરવામાં ઠેકેદાર નિષ્ફળ જશે તો બોર્ડ અન્ય ઠેકેદાર મારફતે કામ કરાવી લેશે અને તેનાથી બોર્ડને જે કોઈ નુકશાન થશે તેનો ખર્ચ મૂળ ઠેકેદાર પાસેથી વસૂલ લેવામાં આવશે ટ્રાફિકના નિયમોનુસાર બોર્ડ તરફથી જરૂરી પરવાનગી મેળવીને સફળ ઇજારદારને આપવામાં આવશે પરંતુ આ અંગે ટ્રાફિકના નિયમોનુસાર સંબંધકર્તા પોલીસ કમિશનરશ્રી, ટ્રાફિક શાખા કે સંબંધકર્તા જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીની કચેરીની ટ્રાફિક શાખા સફળ ઇજારદારના જે જે વાહનો સરકારી કામગીરીમાં વાપરવામાં આવનાર છે તેની યાદી અને વાહન રજીસ્ટ્રેશનની નકલો તેમજ અન્ય જે કોઈ કાગળો વાહનના રજીસ્ટ્રેશન અંગેના પરમીટ મેળવવા જરૂરી હોઈ તેવા તમામ કાગળો રજૂ કરવાના રહેશે.
11. જણાવેલ સ્થળોએ માલ લઈ જવામાં તથા લાવવામાં હેરફેર દરમિયાન કોઈ પણ નુકશાન કોન્ટ્રાક્ટરે પોતેજ ભોગવવાનું રહેશે.
12. કાર્ટીંગ કામનો કરાર બોર્ડ આદેશ આપે ત્યાર થી ૨ વર્ષ સુધીનો રહેશે. કામ સંતોષકારક ન લાગતા કરાર ગમે તે સમયે રદ કરવામાં આવશે. કરારની મુદત ગમે તે સમયે નોટીસ આપ્યા વગર રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર બોર્ડનો રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવા બોર્ડ બંધાતુ નથી અને તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર બોર્ડ પાસેથી કોઈપણ નુકશાન માગી શકશે નહિ.
13. ઘોડાયેલાં બંડલો ગોડાઉનમાં માલ આવ્યા બાદ તુર્ત જ વ્યવસ્થિત ગોઠવી આપવાના રહેશે. જો માલ આવ્યા બાદ બે દિવસની અંદર બંડલો બોર્ડે સૂચવ્યા પ્રમાણેની જગ્યાએ વ્યવસ્થિત રીતે ગોઠવી આપવામાં આવશે નહિ તો ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે આવા

બંડલો વિગેરે ગોઠવી લેવામાં આવશે અને તેનો જે વાસ્તવિક ખર્ચ થશે તે કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

14. બોર્ડની જરૂરિયાત પ્રમાણે વાહનો ગાંધીનગર કચેરીએ અથવા બોર્ડ જણાવે તેવા અમદાવાદના સ્થળે પુરા પાડવાના રહેશે વાહન ભાડું જે સ્થળેથી વાહન ઉપડે ત્યાંથી જે સ્થળે વાહન મોકલવામાં આવે તે અંતર સુધીનું ભાડું ચુકવવામાં આવશે પરંતુ રીટર્ન ભાડુ ઇજારદારને ચુકવવામાં આવશે નહીં.
15. L-1 નક્કી કરવા માટે દરેક વાહનના વપરાશ પ્રમાણે તેમને વેઇટેજ આપવામાં આવેલ છે. તે પ્રમાણે દરેક વાહનની સામે દર્શાવેલ કી.મી ના ભાવની વેઇટેજ એવરેજ કાઢવામાં આવશે જે બિડરની વેઇટેજ એવરેજ ઓછા માં ઓછી હશે તે L-1 ગણાશે અને તે બિડરે કી.મી દિઠ કોષ્ટકમાં આપેલા ભાવ ફાયનલ ગણાશે.
16. કોન્ટ્રાક્ટરે માલ ખેંચવા માટેના દર્શાવેલ દરોમાં ચઢાવવા ઉતારવા તેમજ ગોઠવી આપવાના ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. તેથી માલ બોર્ડના ગોડાઉન ઉપર અથવા બોર્ડ જ્યાં સૂચના આપે તે સ્થળે જરૂરિયાત પ્રમાણે ગોઠવી આપવા કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર છે. માલ ચઢાવવા ઉતારવામાં જે તે બિલ્ડીંગના ગમે તેટલા માળનો સમાવેશ થાય છે.
17. ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરની વખતસર માલ ખેંચવાની અને ખેંચાવવાની કામગીરી / સેવા નિષ્ફળ જવાની શક્યતા ઊભી થતાં અન્ય ઇસમો અને અથવા પેઢી પાસેથી સદર માલ ખેંચાવી લેવાનો અધિકાર અધ્યક્ષશ્રી પોતાની પાસે અનામત રાખે છે. તે બદલ થતો વધારાનો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.
18. ઉપર જણાવેલી શરતોનું આખરી અર્થઘટન કરવાની સત્તા ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની રહેશે. ઉપર જણાવેલી શરતોમાંથી તથા અર્થઘટનમાંથી કોઇપણ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો અધ્યક્ષશ્રી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
19. મુદત બહાર આવેલ અને ઠરાવેલ નમૂનામાં ન હોય તેવી અધૂરી હકીકતવાળા અને છેકછાક થયેલ તથા અર્નેસ્ટમની ભર્યા વિનાના ભાવપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
20. પરીક્ષાનું સાહિત્ય પરીક્ષા કેન્દ્રો / ઝોન ઉપર લઇ જતાં કે પરત લાવતાં રસ્તામાં પડી જાય કે અન્ય નુકશાન થાય તો તેના માટે અધિકૃત અધિકારીશ્રી શિક્ષાત્મક પગલાં તરીકે જે ઇંડ કરશે તે કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે અથવા તેઓએ ઇંડની રકમ બોર્ડને ભરપાઇ કરવાની રહેશે.
21. આર.ટી.ઓ તરફથી જે વાહનોને ફેરવવાની પરવાનગી આપી હોય તેવા વાહનો જ ભાડેથી આપવાના રહેશે. દરેક વાહનની આર.સી બુક, વિમાની પોલીસી, ફીટનેસ સર્ટિફિકેટ વગેરે વાહનમાં રાખવાના રહેશે. વાહનો સંપૂર્ણ વીમાથી સુરક્ષિત હોવા જોઇએ.
22. જો ભાડાંના વાહનો સારી હાલતમાં અને સમયમર્યાદામાં નહીં આવે તો બોર્ડ બહારથી ભાડાંનાં વાહનો કરશે અને બહારથી વાહનો કરવાનું જે ભાડું થશે તે કોન્ટ્રાક્ટરે આપવાનું રહેશે. તેમજ થયેલ વિલંબ અંગે ચુકવવા પાત્ર ભાડાંની રકમમાંથી ઇંડ પેટે 0.૫% લેખે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. આ ઇંડની રકમમાં વધ-ઘટ કરવાનો તમામ

- અધિકાર બોર્ડના માન.અધ્યક્ષશ્રી પાસે રહેશે. બહારથી વાહન કરવાનું ભાડું અને નિયમ પ્રમાણે કોન્ટ્રાક્ટરને ચુકવવાના થતા ભાડાં નો તફાવત કોન્ટ્રાક્ટરના બીલ માંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
23. ભાવપત્રક સાથે છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આવકવેરો ભર્યાના રીટર્ન જોડવાના રહેશે.
 24. સરકારી ઓડિટ વખતે એમ માલૂમ પડે કે નિયમથી વધુ રકમની ચુકવણી કરેલ છે તો તેવા પ્રસંગે જે તે વખતે માગણી થયેથી તેવી રકમ તાત્કાલીક બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
 25. ટેન્ડરની મુદત પૂર્ણ થયા બાદ બોર્ડને યોગ્ય જણાશે તો ત્યારે પછીના વધુમાં વધુ ૬ માસ માટે ટેન્ડરની મુદતમાં વધારો કરી શકાશે.
 26. ભાડે મોકલેલ ટ્રક ચલાવવા માટે મોટર વાહન અધિનિયમ હેઠળ પાકું લાઈસન્સ ધરાવતા અનુભવી અને કાર્યદક્ષ ડ્રાઇવરની વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. તેમજ વાહનના ડ્રાઇવરનો ખર્ચ, ડીઝલ ખર્ચ, રીપેરીંગ ખર્ચ તથા આનુસંગિક ખર્ચની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. વાહનો/ટ્રકના નિયત થનાર ભાડા સિવાય અન્ય કોઈ રકમ બોર્ડ કોન્ટ્રાક્ટર ને ભરપાઈ કરશે નહીં.
 27. કામગીરીના સમય દરમિયાન કુદરતી / અકુદરતી આપત્તિમાંથી થતાં નુકશાની તથા કોન્ટ્રાક્ટરના વાહનને અકસ્માત નડે તો વાહનના ડ્રાઈવરને થયેલ ઇજા / મૃત્યુ તથા ગાડી / ટ્રક / વાહનને જે કાંઈ નુકશાન થાય કે થઈ પાર્ટીને જાન કે માલનું નુકશાન થાય તો તે અંગેની (એમ.એ.સીટી) ક્લેઇમ સહિતની તથા આર.ટી.ઓ.ના નિયમો અંગેની તમામ કાયદાકીય અને નાણાકીય જવાબદારીઓ કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આવા અકસ્માતના કારણે બોર્ડના કોઈ કર્મચારી / અધિકારીને નુકશાન થાય તો તે કોન્ટ્રાક્ટરે ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.
 28. છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન સરકારી કે ખાનગી કાર્ટીંગ કામ સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરેલ હોય તે અંગેનું સક્ષમકક્ષાએથી મેળવેલું પ્રમાણપત્ર આ ટેન્ડરમાં ભાગ લેનાર ઈજારદારશ્રીએ રજુ કરવાનું રહેશે.
 29. ગાંધીનગર – અમદાવાદ સિવાય માટે દૈનિક ૩૦૦ કી.મી.નું લઘુત્તમ ભાડું બોર્ડ જણાવે તે જગ્યાએ વાહન આપવાના સમયથી ૧૨.૦૦કલાક કરતાં વધુ સમય વાહન વપરાશમાં રહે તો મુસાફરીના રાત્રીનાં ૧૨.૦૦કલાક બાદ બીજો દિવસગણી ભાડું ચુકવવામાં આવશે.
 30. કોઈપણ જાતનું શરતી ભાવપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને આવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
 31. જે બીડરના ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે. તે પછીના ક્રમમાં ભાવ આપનાર બે બીડર સિવાયના અન્ય બીડરની EMD પરત કરવામાં આવશે. જેમના ભાવ સ્વીકારવામાં આવ્યા છે તેવા અને તે પછીના બે બિડરોની EMD તે બીડર જરૂરી સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જમા કરાવી કરારખત કરી આપે ત્યારબાદ પરત કરવામાં આવશે.
 32. મળેલા ટેન્ડર, ઠેકેદારો અગર તેમના પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં નિયત કરેલ સમયે બોર્ડ અથવા બોર્ડના અધિકૃત અધિકારી જણાવે તે સ્થળે અધિકૃત અધિકારીની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે. રસ ધરાવતાં ઠેકેદારો અગર તેમના અધિકૃત પ્રતિનિધિ તે સમયે હાજર

રહેવાની ઇચ્છા ધરાવતાં હોય તો તેઓ હાજર રહી શકશે, અને તે અંગેની ઓથોરીટી આપવાની રહેશે. ટેકનીકલ બીડમાં ક્વોલીફાઇડ થયેલા બિડરના જ ફાયનાન્સીયલ બીડ ખોલવામાં આવશે.

33. જો ઠેકેદાર અગર તેમના પ્રતિનિધિ હાજર હશે નહી તો બોર્ડ અધિકૃત અધિકારી તે અંગે રોજકામમાં યોગ્ય નોંધ લઈ તેમના ટેન્ડરો ખોલવા અને ભાવોની નોંધ લેશે, જે તે ઠેકેદારને બંધનકર્તા રહેશે.
34. કાર્ટીંગ કામગીરી માટે બોર્ડના અધિકૃત અધિકારીની મૌખિક કે લેખિત સુચના આખરી ગણાશે.
35. ઇજારદારએ તેમને સુપ્રત કરવામાં આવેલી કામગીરી નિયતસમય મર્યાદામાં પુરી કરવાની રહેશે. તેમાં કસૂર થયે બોર્ડ ઇજારદારના ખર્ચ અને જોખમે જરૂર પડે વધારે ભાવ ચુકવીને પણ કામગીરી પુરી કરાવશે. અને તે અંગેની સઘળી જવાબદારી ઇજારદારની રહેશે. જે વધારાનો ખર્ચ થાય તે ઇજારદાર બોર્ડને આપવા બંધાયેલ રહેશે.
36. કોઇપણ વિવાદ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ :

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD

GANDHINAGAR

E-tender No.34/Carting/2017-18 & 2018-19

From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract For Hiring a Loading Truck

Performa Of (Technical Bid)

ANNEXURE - I

Description				
		Yes	No	Page No
1	Scan Copy of Tender Fees Rs.1500 /- (Rs One thousand five hundred Only) only in form of a crossed demand draft drawn on any Nationalized Bank payable at Gandhinagar to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar.			
2	Scan Copy of Earnest Money Deposit Rs. 45,000/- (Rs. Forty five thousand only) only in form of a crossed demand draft drawn on any Nationalized Bank payable at Gandhinagar to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board , Gandhinagar.			
3	Scan Copy of Income Tax Returns – Last Three Years.			
4	Scan Copy of PAN allotted by Income Tax Department.			
5	Scan Copy of Work Experience Certificate.			
6	Certified scan copy of owner of own 5 Nos. of vehicle for loading truck along with R.C Book, Insurance policy, fitness certificate			
7	Scan Copy of Details of Tenderer in prescribed format (Annex-A)			
8	Scan Copy of No default Declaration on Rs. 100/- Stamp Paper (Annex – B)			
9	Scan Copy of Turnover Certificate duly certified by C.A. for Last three years in prescribed format (Annexure – C)			
10	Scan Copy of Audited Balance Sheet for Last Three Years.			

11	Scan Copy of Company Registration Certificate if applicable			
12	Scan copy of certificate RTO certified			
N.B. :- All photocopies of documents must be self attested only				
Provide scan copy of any other documents related to Tender.				

DECLARATION

We solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. We also understand that non – compliance of any documents will be treated as non respective tender and we will loose our claim to participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to rejected.

Signature of Authorized Person

Name of the Authorized Person

Seal of the Company

**GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,
GANDHINAGAR**

E-tender No.34 / Carting / 2017-18 & 2018-19

From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract FOR Hiring a Loading Truck

ANNEXURE - II

Department Name	Education Department
Office	Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector – 10-B, Gandhinagar
IFB No.	E-Tender Notice No. 34/Carting/2017
Name of Work	E-Tender No-34 Comprehensive Annual Rate Contract Hiring for Loading Truck
Estimated Contract Value (INR)	Rs.15,00,000/- (Fifteen Lacs Only/-)
Contract Validity of Tender (In Months)	04 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	-----
Bid Document Fee	Rs.1500/- (One thousand five hundred Only/-)
Bid Document Fee Payable to	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar
Bid Security - EMD	Rs. 45,000/- (Rs Forty five thousand only/-)
Bid Security / EMD in favors of	Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar
Online Bid Document Downloading Starting Date	Date.21/6/2017 to at 11.00 Hrs
Online Bid Document Downloading Ending Date	Date.11/7/2017 to at 16.00 Hrs
Last Date and Time for Physical (Submission) of Bids	Date.12/7/2017 to at 16.00 Hrs
Bid Validity Period	120 Days
Remarks	Tender Documents for Downloading / Uploading will be available as under on our Website www.gseb.nprocure.com or www.nprocure.com upto Dt.11/7/2017 upto 16.00 Hrs..

	<p>Demand Draft for Tender Fee and EMD and all Documents, fulfilling the prequalification criteria, shall be submitted on electronic format only On-line by scanning while uploading the Bid. The documents regarding pre-qualifying criteria shall be opened first, submit original Tender Fee, EMD, required documents and papers in Stores Branch of above mentioned office and obtain a Receipt. Technical Bid of only those will be opened who have submitted original Tender Fee, EMD, required documents, either self attested or notarized and papers as per said tender conditions. The price bid of the agencies fulfilling the pre-qualifying criteria / technical bid criteria as per said tender conditions shall be opened. The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for the purpose of opening of Bid. Accordingly, offers, of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required notarized documents are received electronically. However, for the purpose of realization of DD bidder shall send the DD / Pay Order of Tender Fee ,EMD and other documents daily signed with and stamp, shall be submitted to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar on 12/7 /2017 up to 16.00 Hours Panitive action will be take for not submitting the said documents. For further details and submission of Tender, please visit our website mentioned above. Preliminary Stage will be opened on Dt.13/7/2017 at 12.00Hrs in the Office of the Secretary Committee Room of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector 10/B, Gandhinagar.</p>
Preliminary Stage Opening Date	Date. 13/ 7/2017 at 12.00 Hrs
Office Inviting Bids	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Bid Opening Authority	The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Address	1 st Floor, Committee Room, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar
Contact No.	079 – 23253819

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,

GANDHINAGAR

E-tender No.34/Carting/2017-18 & 2018-19

From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract FOR Hiring a Loading Truck

ANNEXURE - A

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

Details			
1	Name of the Bidder		
2	Address of Registered Office		
3	Address of Working Place of the Office		
4	Year of Establishment		
5	Type of Firm (Ownership, Partnership, Pvt. and Ltd. Co.,)		
6	Name, Address and Telephone No. of Board of Directors of the Company / Pvt. Ltd., and Ltd. Co./ Partnership / Ownership.		
	Phone No. with STD Code of Office and Residence		
	Office / Regd. Office Address		
	Residence Address		
	Mobile No.		
	E-mail Address and / or Website Address		
7	Details of Tender Fee / Bid Processing Fees and EMD		
Tender Fees			
	(A) Amount (in Rs)		
	(B) Demand Draft No. and Date		
	(C) Name of Bank and Branch		
Earnest Money Deposit (EMD)			
	(A) Amount (in Rs)		
	(B) Demand Draft No. and Date		
	(C) Name of Bank and Branch		

8	Whether the bidder has been Black listed by any Govt., or Semi Govt. organization or any Educational Organization? (Yes or No)		
	If No, submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)		
9	Total Annual Turnover for the Last Three Years (Enclose copies of C.A. Certificate) (As per Annexure – C)		
	2014 - 2015		
	2015 - 2016		
	2016 - 2017		
10	Permanent Account No.(PAN NO) (Enclose certified copies of PAN Card)		
11	Service Tax Registration No. (Enclose a certified copy of Registration Letter) (If Applicable)		

Note: For giving above details, attach separate sheet if required.

Name and (Signature of Authorized)

Person stamp and seal of the company / firm

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,
GANDHINAGAR

E-tender No.34/Carting/2017-18 & 2018-19

From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract for Hiring a Loading Truck

ANNEXURE - B

On Rs.100/- Stamp Paper

DECLARATION

I _____ do hereby declare that our firm is not debarred or disqualified or black listed by any Government of any State, Board or such Organization. GS & HSEB is entitled to forfeit our security deposit in case of any such information coming to the notice of the GS & HSEB.

I further undertake that if above declaration is proved to be wrong / incorrect or misleading our tender / contract will stand cancelled / terminated.

Name and (Signature of Authorized)

Person stamp and seal of the company / firm

Place :

Date :

**GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,
GANDHINAGAR**

E-tender No.34/Carting/2017-18 & 2018-19

From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract for Hiring a Loading Truck

ANNEXURE - C

PARTICULARS OF TURNOVER

Name of the Bidder :

Particulars of turnover in the previous year as per audited accounts:

Financial Year	Total Turnover (In Rs. and with words)
2014 - 2015	
2015 - 2016	
2016 - 2017	

It is certified that above details are correct / fair and audited by the chartered accountant and submitted with the signature of C.A and with his seal and stamp.

Signature of Chartered Accountant

Name and Signature of With Stamp Authorized Person

Place :

Seal and stamp of company / firm

Date :

**GUJARAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD,
GANDHINAGAR**

E-tender No.34/Carting/2017-18 & 2018-19

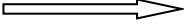
From Year 2017 - 2019

Annual Rate Contract for Hiring a Loading Truck

PRICE BID

Name of the Bidder : _____

Address of the Bidder : _____

Item Code	Details	Weight age	Hiring a Loading truck 2.5 Ton	Hiring a Loading truck 6 Ton	Hiring a Loading truck 9 Ton
	Uses 		10 %	60 %	30%
A-1	Rate Per km except Ahmedabad and Gandhinagar Minimum 300km	70%			
A-2	Rate Per km For Ahmedabad and Gandhinagar Minimum 100km	20%			
A-3	Rate Per km For internal Gandhinagar Minimum 50km	10%			

Name and (Signature of Authorized)

Person stamp and seal of the company / firm

Place :

Date :